

Администрация

Декабристского муниципального образования

Ершовского района Саратовской области

**Распоряжение**

от 22 июня 2015г. № 36

**О наделении сотрудников**

**Администрации Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области полномочиями пользователей в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»**

В целях обеспечения в администрации Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Порядок № 163н) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и в связи со служебной необходимостью

1. Наделить сотрудников администрации Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области полномочиями пользователей в системе «Электронный бюджет» по работе с электронными документами Сводного реестра согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить форму заявки на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения Сводного реестра согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Ответственность за подключение к компонентам системы «Электронный бюджет» сотрудников администрации Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области, указанных в Приложении № 1 к настоящему распоряжению, возложить на главу администрации Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области Андрущенко Виктора Андреевича.

4. Сотрудникам администрации Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области, указанным в Приложении № 1 к настоящему распоряжению, обеспечить Ввод данных, Согласование, Утверждение, Просмотр и Координатор электронных документов Сводного реестра в системе «Электронный бюджет» в установленные Порядком № 163н сроки.

5. Возложить на ведущего специалиста Телегину Валентину Александровну ответственность за техническое обеспечение в администрации Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области работы с компонентами системы «Электронный бюджет», настройку автоматизированных рабочих мест пользователей администрации Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области, с которых осуществляется доступ к компонентам системы «Электронный бюджет».

6. Возложить на ведущего специалиста Телегину Валентину Александровну ответственность за обеспечение установки пользователям администрации Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области специализированных средств криптографической защиты информации, обеспечивающих создание защищенного соединения с компонентами системы «Электронный бюджет» и средств электронной подписи, а также выполнения требований по обеспечению информационной безопасности автоматизированных рабочих мест пользователей администрации Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области, с которых осуществляется доступ к компонентам системы «Электронный бюджет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Декабристского МО Андрущенко В.А.

Приложение № 1
к распоряжениюу
от « 22 » июня 2015г. № 34\_

**Перечень сотрудников администрации Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области
 наделяемых полномочиями пользователей в системе «Электронный бюджет» по работе с электронными документами Сводного реестра**

| **№ п/п** | **Фамилия И.О.,****должность** | **Предоставляемые полномочия** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Андрущенко Виктор Андреевичглава администрации | Ввод данных, Согласование, Утверждение, Просмотр, Координатор |
| 2 | Телегина Валентина Александровнаведущий специалист администрации | Ввод данных, Согласование, Утверждение, Просмотр, Координатор |